

1- ASESOR PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS DE SERVICIOS DE APOYO EN LA ATENCIÓN DE PACIENTES DEL MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

RENLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Asesorar a este Ministerio en la revisión y actualización de manuales de procesos de servicios de apoyo a la atención médica en servicios de salud de mediana complejidad; identificando los puntos críticos para la propuesta de mejora y ajuste al modelo establecido.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID.

Título / Formación Académica:

Licenciatura en áreas ciencias de la salud.

Se considera ventaja título de Maestría en salud pública, administración o gestión de servicios de salud.

Otros estudios y habilidades: Cursos, diplomados, talleres relacionados con de procesos de calidad de servicios de salud con una duración mínima de 4 horas.

Experiencia laboral:

Experiencia mínima de dos años en administración/gestión/atención en servicios de salud público o privado.

Experiencia deseable:

- a) Experiencia mínima de 3 años en atención y/o gestión de servicios de apoyo a la atención médica en servicios de salud de mediana complejidad.
- b) Experiencia mínima de 3 años o más en el sector de salud pública.
- c) Experiencia en la elaboración de al menos dos manuales o nomas de servicios de apoyo.

Otros requerimientos:

- a) Disponibilidad de movilización al interior de la república de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.



2- ASESOR EN LA PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PUESTA EN MARCHA DE SERVICIOS DE SALUD DE DIFERENTES NIVELES DE COMPLEJIDAD RENGLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la elaboración de la propuesta y desarrollo de la planificación de la puesta en marcha de servicios de salud tomando en cuenta los diferentes aspectos relacionados con la gestión y prestación de la atención.

Implementar metodologías de planificación, monitoreo y seguimiento que permitan realizar las acciones inherentes a la puesta en marcha de servicios de salud, basándose en la plataforma de Project Management Institute (PMI), con la participación de las áreas técnicas y administrativas del programa.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

Licenciatura en el área de Ciencias Económicas, Finanzas o Ingeniería.

Se considera ventaja Título de Maestría en Economía / Administración; estudios de post grado relacionado con la Gestión pública o privada.

Otros estudios y habilidades: Acreditar conocimiento de la herramienta de MSProject para la Gestión de Proyectos.

Diplomado en gestión de proyectos por resultados (PM4R) basados en estándares PMI.

Conocimiento en el manejo de Tableros de Seguimiento / Comando.

Experiencia laboral:

Experiencia en Planificación, gestión y /o seguimiento de proyectos.

Experiencia deseable:

a) Experiencia de trabajo demostrada utilizando herramientas de Gestión de Proyectos en MSProject para implementación, seguimiento y monitoreo de proyectos.

b) Experiencia general de 2 años o más en el sector público de salud.

c) Experiencia de 2 años o más en actividades relacionadas con planificación, monitoreo y evaluación de proyectos.

Otros requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la República de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI- fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.

3- ASESOR PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS DE ENFERMERÍA DEL MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. RENLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la revisión y actualización de Manuales de Procesos de Enfermería en servicios de salud de mediana complejidad; identificando los puntos críticos para la propuesta de mejora y ajuste al modelo establecido.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

Licenciatura en el área de enfermería. Se considera ventaja Título de Maestría en Salud Pública, Administración o Gestión de servicios de salud.

Otros estudios y habilidades: Estudios de Gestión de Enfermería o Procesos de calidad de servicios de salud.

Experiencia laboral:

Experiencia en Administración/Gestión/ Atención de enfermería en servicios de salud públicos o privados de al menos 3 años.

Experiencia deseable:

- a) 3 años o más en atención y/o gestión de enfermería en servicios de salud de mediana complejidad.
- b) 3 años o más en el servicio de salud pública.
- c) Experiencia en la elaboración de manuales o normas de enfermería

Otros requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la República de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.



4- ASESOR PARA EL DESARROLLO DEL ENFOQUE METODOLÓGICO DE PROCESOS DEL MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD RENGLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la propuesta metodológica para el desarrollo de procesos de gestión y atención en los servicios de salud de mediana complejidad vigente.

Desarrollar los procesos de gestión y atención en servicios de salud de mediana complejidad.

Apoyar a los consultores de revisión y actualización de los manuales de gestión clínica y de apoyo de servicios de salud de mediana complejidad.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

Licenciatura en el área de Ingeniería Industrial, Economía / Administración. Se considera ventaja Título de Maestría en administración / Gestión Pública o Privada.

Otros estudios y habilidades: Estudios de post grado en procesos Administrativos o de Gestión de provisión de servicios.

Experiencia laboral:

Experiencia de 3 años o más en el ejercicio de su profesión.

Experiencia deseable:

- a) Mínima de 3 años en el desarrollo de procesos de provisión de servicios.
- b) Mínima de 3 años de trabajo en Administración o Gestión de servicios de atención pública.
- c) Mínima de 2 años de trabajo en sector público.

Otros requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la República de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.

5- ASESOR PARA EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS BASE DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANO PARA SERVICIOS DE SALUD DE MEDIANA COMPLEJIDAD. RENGLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la revisión e identificación de puntos críticos para mejorar el modelo de gestión de Recursos Humanos vigente.

Ajustar y actualizar los documentos de gestión de Recursos Humanos para este Ministerio.

Ajustar el documento de modelo de gestión de Recursos Humanos para un servicio de mediana complejidad.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

Licenciatura en el área de Psicología Industrial/ Administración. Se considera ventaja Título de Maestría en Administración / Gestión de Recursos Humanos.

Otros estudios y habilidades: Cursos, diplomados o talleres relacionados con Gestión o Administración Pública.

Experiencia laboral:

Experiencia en Administración / Gestión de Recursos Humanos de 5 años o más.

Experiencia deseable:

- a) Experiencia de trabajo en Administración o Gestión de Recursos Humanos en el Sector Salud.
- b) Experiencia general mínimo de 3 años en el Sector Público.
- c) Experiencia mínima de 2 años en desarrollo de Recursos Humanos.

Otros requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la República de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.

6- ASESOR DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD DE MEDIANA COMPLEJIDAD RENGLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la revisión e identificación de puntos críticos para mejora en el modelo de gestión de mantenimiento de servicios de salud de mediana complejidad.

Ajustar y actualizar los manuales de procesos de mantenimiento de servicios de salud de mediana complejidad del MSPAS.

Ajustar el documento de modelo de gestión de mantenimiento para un servicio de mediana complejidad.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

- a) Profesional de ingeniería civil, mecánica o mecánica industrial
- b) Se considera ventaja título de maestría en administración o mantenimiento de servicios de salud

Otros estudios y habilidades:

Estudios de post grado de 20 horas o más sobre mantenimiento de infraestructura de servicios de salud

Experiencia laboral:

Experiencia en servicios de mantenimiento en infraestructura de 3 años o más.

Experiencia deseable:

- a) Experiencia de trabajo en el área de mantenimiento de equipo o infraestructura de servicios de salud de mediana complejidad de 2 años o más.
- b) Experiencia de 3 años o más en el sector público de salud.
- c) Experiencia en desarrollo de manuales/procesos de mantenimiento de equipo o infraestructura de servicios de salud

Otras requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la república de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto. Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.

7- ASESOR DEL MODELO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD RENLÓN PRESUPUETARIO 081

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Asesorar a este Ministerio en la revisión, evaluación e identificación de puntos críticos de mejora del Modelo de servicios de salud de mediana complejidad vigente.

Ajustar y actualizar el documento del Modelo de Servicios de Salud de mediana complejidad.

PERFIL DEL CONSULTOR:

Nacionalidad: Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID

Título / Formación Académica:

Licenciatura en área de ciencias económicas o sociales. Se considera ventaja Título de Maestría en administración o gestión pública o privada de servicios de salud.

Otros estudios y habilidades: Diplomados, cursos o talleres en gestión o administración pública de servicios.

Experiencia laboral:

Experiencia en administración/gestión en servicios de salud mínima de 3 años.

Experiencia deseable:

- a) Mínima de 3 años en administración o gestión de servicios de salud de mediana complejidad.
- b) Mínima de 3 años en administración de servicios en el sector de salud pública.
- c) Mínima de 1 año en desarrollo, implementación o evaluación de modelos de gestión.

Otros requerimientos:

Disponibilidad de movilización al interior de la república de Guatemala.

CONDICIONES PARA PARTICIPAR:

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal -DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 6 de octubre de 2017 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Observaciones: Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.