

CONVOCATORIA INTERNA

Fecha 4 julio 2017

Título Oficial del Puesto:	DIRECTOR EJECUTIVO DE HOSPITAL
Especialidad:	MEDICINA
Dependencia:	HOSPITAL GENERAL SAN JUAN DE DIOS
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD -SIAS-
Renglón Presupuestario:	O11
Puesto Funcional/Ocupación:	DIRECTOR EJECUTIVO DE HOSPITAL
Ubicación Funcional:	HOSPITAL GENERAL SAN JUAN DE DIOS
Horario Nominal:	7:00 A 15:30 HORAS Y A DISPONIBILIDAD
Funciones del Puesto:	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, monitorear, y evaluar las estrategias y acciones implementadas para la presentación de servicios hospitalarios, así como, los procesos, servicios y actividades administrativas-técnicas y asistenciales. Decidir junto con la gerencia administrativa la inversión del presupuesto, velar porque los distintos servicios del hospital funcionen de la mejor manera, realizar y verificar que todos los servicios cuenten con su plan operativo anual, promover la programación y planificación de los servicios médico hospitalarios por establecerse y proponer las modificaciones que sean necesarias para los servicios ya existentes, supervisar periódicamente los servicios médicos, gestionar la obtención de los recursos necesarios para el buen funcionamiento del personal, rendir informes requeridos por las autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dirigir las actividades técnicas del hospital.

REQUISITOS GENERALES

Formación Académica y Experiencia Laboral	Opción A:	Haber ocupado alguna sub dirección hospitalaria, por lo menos durante 2 años y 5 años de experiencia como jefe de servicios intrahospitalarios.
Médico y Cirujano colegiado activo, poseer especialidad médica hospitalaria, Maestría en Salud Pública con especialidad en Gerencia de servicios de salud o epidemiología	Opción B:	10 años de experiencia en el campo de la administración de servicios de salud hospitalarios.
Área de Experiencia: (Indicar el área del conocimiento requerida)		5 años en el área de medicina general y 5 años como jefe de servicios hospitalarios
Conocimientos:		Deseable en medicina legal, administración de hospitales, salud pública, gerencia hospitalaria
Habilidades:		Liderazgo, capacidad de diálogo con grupos de presión, motivador, buena comunicación oral y escrita, capacidad de resolución de problemas, habilidad para negociar en problemáticas hospitalarias, empatía y conciencia social.

PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN DE CANDIDATOS PRESENTAR:

Por correo electrónico, copias de escaner legibles de los documentos siguientes:

Carta a Señores Recursos Humanos solicitando participar en el proceso de selección del puesto, colocar pretensión salarial.

Hoja de vida no mayor de cuatro hojas (datos generales, educativos, experiencia laboral, referencias personales y laborales), DPI, legible, ambos lados, títulos de grado y posgrado relacionados con el puesto, constancia de colegiado activo, certificación de carencia de antecedentes penales vigentes, constancias laborales relacionadas con el puesto.

Lugar, fecha y horario para ingresar expedientes:

Correo electrónico: direccion2015sias@gmail.com

Del 4 al 20 de julio de 2017.

Si el candidato lo desea, puede presentar los documentos arriba indicados en un folder tamaño oficio, en la dirección siguiente:

9a avenida 14-65 zona 1, oficina 101, primer nivel edificio SIAS, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

NOTA: todos los documentos serán requeridos en original y copia al momento de finalizar el proceso de selección a la persona elegida.

No se tomarán en cuenta expedientes incompletos o después de las fechas y horarios indicados