



## El Programa de Mejoramiento del Acceso y Calidad de los Servicios de Salud y Nutrición Préstamo 2328/BL-GU

### INVITA A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA OPTAR A LA CONSULTORÍA:

#### DESARROLLO DE DOCUMENTOS BASE PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA SERVICIOS DE SALUD DE MEDIANA COMPLEJIDAD

#### RENLÓN PRESUPUETARIO 081

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Asesorar al Ministerio en la revisión, ajuste, actualización, desarrollo y validación de los documentos de gestión de recursos humanos para un servicio de salud de mediana complejidad, como piloto el Hospital General de Villa Nueva.

#### **PERFIL DEL CONSULTOR:**

- **Nacionalidad:** Ser ciudadano (a) o residente permanente de un país miembro del BID
- **Título / Formación Académica:**  
Licenciatura en el área de Administración, Administración de Negocios o Psicología Industrial. De preferencia estudios de Maestría en administración, desarrollo de recursos humanos o afines.  
Otras habilidades se consideran ventaja: Conocimientos en el área de sistemas de administración de recursos humanos (SIARH, GUATENÓMINAS, SIGES); habilidad en manejo de Microsoft Office nivel avanzado.
- **Experiencia laboral:**  
Experiencia en cargos de administración/gestión de recursos humanos de 5 años o más.
- **Experiencia deseable:**
  - a) Experiencia mínima de 5 años en cargos de administración o gestión de recursos humano en el sector público.
  - b) Experiencia mínima de 2 años en cargos de administración o gestión de recursos humanos en el sector salud.
  - c) Experiencia en la elaboración de manuales administrativos, mínimo dos manuales.
- **Otras requerimientos:**
  - a) Disponibilidad de movilización al interior

#### **CONDICIONES PARA PARTICIPAR:**

Presentar oferta de servicios, currículum vitae, fotocopia de documento de identificación Personal - DPI-; fotocopia de diplomas de capacitaciones recibidas afines al puesto, (debe consignarse en el CV); fotocopia de constancias laborales de los puestos desempeñados (fecha de inicio y fecha de finalización de la relación laboral); fotocopia de Título de Profesional Universitario; fotocopia de Título de Post-grado Universitario o constancia de cursos de post-grado aprobados que sean afines al puesto.

Lo anterior deberá presentarse en la 6a. Avenida 3-45 zona 11, Oficina 09, segundo nivel Edificio Anexo Planta Central Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, a partir de su fecha de publicación al 15 de febrero de 2018 en horario de 9:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

**Observaciones:** Los documentos deben presentarse en hojas tamaño oficio y en folder color negro tamaño oficio con gancho; las fotocopias deben ser legibles; y presentar los documentos en original para su confrontación. No se recibirán expedientes incompletos.